

## Automatické doplnění směn podle dat z Docházky

Existují skupiny zaměstnanců, u kterých není možné dopředu stanovit plán směn. Tento problém nastává především u zaměstnanců pracujících na DPP nebo DPČ. Vedoucí zaměstnanci spravující dané pracoviště pak do *ShiftMasteru – Plánování směn* musí zpětně doplnit směny podle toho, jak zaměstnanec ve skutečnosti pracoval.

Nápomocné mu do teď byly záznamy z Docházky, tedy záznamy z čipování příchoďů a odchodů na terminálu. *ShiftMaster – Plánování směn* nyní nabízí novou funkčnost – automatické doplnění směn dle záznamů dat z Docházky. Vedoucí pracovník tedy nemusí ručně doplňovat směny ve dny, kde podle záznamů čipování na terminálu vidí, že byl zaměstnanec v práci. Směny se mu v tyto dny doplní automaticky.

Jak vše správně nastavit, aby se směny samy doplnili dle záznamů z Docházky?

Aby se směny automaticky doplnili, je nutné správné nastavení:

### 1) Plánování -> Základní definice -> Globální nastavení 2

V Globálním nastavení 2 je nutné zaškrtnout pole Automaticky zadávat směny podle záznamů

**Zadání základních definic pro plánování**

Skupiny směn | Parametry úvazků | Nepřítomnosti | Svátky | Barevné označení | Činnosti | Vyrovnávací období | Hodnocení pracovníků | Poznámky a zprávy

Místa | Přerušení | Email, web a mobilní aplikace

Glob.nastavení 1 | **Glob.nastavení 2** | Glob.nastavení - příplatky | Nastavení zaúčtovacích kódů | Pracoviště | Skupiny pracovišť | Profese | Skupiny profesí | Směny

**Záznamy z docházky**

Zobrazovat a počítat dle záznamů z docházky  
Pro pevnou pracovní dobu  
..... Začátek směny ..... Konec směny .....  
tolerance před tolerance po tolerance před tolerance po  
0:15:00 0:00:00 0:00:00 0:15:00

**Zaokrouhlování výpočtu salda dle záznamů**

bez  30 minut dolu  
 15 minut matematicky  5 minut matematicky  
 30 minut matematicky  5 minut dolu  
 15 minut dolu

**Přerušení - přestávka**

[není]

Automaticky zpracovat záznamy pro pružnou pracovní dobu a otevření plánu  
 Automaticky zadávat směny podle záznamů

**Příplatek za vedení**

Vyžadovat zadání poznámky pokud jsou dávány hodiny k proplacení místo toho aby spadly do vedení  
Text pro tento příplatek

Umožnit započítávání - sobota, neděle  
 Umožnit započítávání - svátek  
 Umožnit započítávání - pohotovostní směna

**Logovat operace**

<input type="checkbox"/> Vložení směny	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie/smazání	<input checked="" type="checkbox"/> Odemknutí plánu	<input checked="" type="checkbox"/> Změna parametrů
<input type="checkbox"/> Úprava směny	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie dle schématu	<input type="checkbox"/> Uzamknutí plánu	<input checked="" type="checkbox"/> Změna úvazku u zaměstnance
<input type="checkbox"/> Smazání směny	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie RP podle DP	<input checked="" type="checkbox"/> Rychlost	<input checked="" type="checkbox"/> Změna činnosti u zaměstnance
<input type="checkbox"/> Smazání nepřítomnosti	<input checked="" type="checkbox"/> Obnova ze zálohy		

**Režim dělení na vš.so+ne/volné dny**

vš.so+ne  volné dny zadané v plánu

Textové označení pro I. (vš) II. (volné)

Def. bar. označení volných dní Označení  
[není]

**Pro obarvování dní v plánu**

společné schéma pro DP i RP  odělené  
 společné jen "volné dny"

**Místa**

Nejmenší čas. úsek pro zadání výkonu pro místa [minuty]  
15

**Započítávání fondu směny pro hlavní a vedlejší činnost**

vše do dne kdy směna začíná (doporučeno)  
 přesně do půlnoci

**Započítávání fondu směny pro DPČ**

vše do dne kdy směna začíná (doporučeno)  
 přesně do půlnoci  
 přesně do půlnoc, ale na konci měsíce do posledního dne

**Po zadání celodenní nepřítomnosti**

neobsazovat  
 na dotaz  
 automaticky

**Žádankový modul**

není vazba na žádanky  
 stará verze  
 nová verze 2018

**Burza směn**

Povolená

**Srovnání plánu podle skutečnosti**

Možnost uložit návrh počet dní před začátkem měsíce

## 2) Plánování -> Základní definice -> Parametry úvazků -> karta Detail

U úvazku, který má zaměstnanec zadaný (u kterého chceme, aby se automaticky doplňovali směny) nastavíme, že Pracovní doba tohoto úvazku je pružná. Začátek a konec pružné pracovní doby nemusí být vyplněn.

Příklad: Nastavíme parametr Volitelná pracovní doba – začátek v 7:00. Pokud zaměstnanec přijde do práce v 6:30, automaticky generovaná směna bude mít začátek v 7:00. Pokud bychom parametr nechali prázdný, automaticky generovaná směna bude začínat v době příchodu zaměstnance do práce, tedy v 6:30.

Detail Hlídaní nepřítomností Přifažení

Popis-označení úvazku 33  
DPP

Týdenní pracovní doba  
0 hod  výjimečně

Max. délka směny  
0 hod

Min.délka odpočinku mezi směnami  
0 hod  výjimečně 8

Min.odpočinek v týdnu  
0 hod  výjimečně 24

Počet týdnů řádné a dodatkové dovolené  
0

Zkrácený úvazek pro plný týdenní fond

Rozvržení prac. doby - vyhodnocení ve směnách  
 nerovnoměrné  rovnoměrné

Pracovní doba  
 pevná  pružná

Pružná pracovní doba  
Volitelná pracovní doba - začátek  
Základní pracovní doba - začátek  
Základní pracovní doba - konec  
Volitelná pracovní doba - konec

Norma hodin pro RP  
 dle DP, norma DP dle úvazku (doporučeno)  
 dle DP, norma DP dle směn v DP  
 dle týdenního úvazku (DP není zadán)

## 3) Plánování -> Plánování -> pracoviště, kde se zaměstnanec nachází

V Plánu klikneme pravým tlačítkem myši na jméno konkrétního zaměstnance a zvolíme možnost

### Zpracování záznamů pružné pracovní doby.

Tato možnost sama automaticky doplní směny dle záznamů z Docházky. Pokud akci chceme provést pro celé pracoviště, tedy všechny zaměstnance zároveň, zvolíme nahoře možnost Naplnění plánu -> Zpracování záznamů pružné pracovní doby.

- Zrušit všechny směny v měsíci
- Zrušit všechny nepřítomnosti v měsíci
- Kopie plánu do skutečnosti
- Kopie loňského rozložení směn
- Zadat směny dle schématu
- Změna pracoviště u všech směn na kmenové
- Uspořádat podle
- Načíst plán
- Přepočítat kumulace
- Výkaz mzdových nároků Ctrl+V
- Výkaz po pracovištích
- Dlouhodobý plán směn na rok
- Plán a skutečnost na aktuální měsíc
- Jednorázové proplacení přesčasů za měsíc Ins
- Uzamknutí plánu
- Odemknutí plánu
- Kontrola plánu dle ZP
- Smazání sirotek
- Přehled docházky
- Schválení všech záznamů v měsíci
- Úprava fondu směny podle záznamů
- Úprava času směn podle záznamů
- Zpracování záznamů pružné prac. doby**
- Úprava času směn podle definice
- Detail zaměstnance